

## **Beleidskader Erkenning NRGD**

### **Inleiding**

Een opleider die een opleiding tot forensisch rapporteur aanbiedt, kan diens opleiding laten erkennen door het College gerechtelijk deskundigen. Deskundigen die een erkende opleiding met goed gevolg afronden, kunnen een aanvraag tot registratie in het Nederlands Register Gerechtelijk Deskundigen indienen. Deze aanvragen worden door het NRGD enkel administratief getoetst en niet meer nogmaals inhoudelijk.

Dit kader bevat de voorwaarden waaraan een opleiding moet voldoen om erkend te kunnen worden door het College. In dit kader wordt verstaan onder:

- a. College: het College gerechtelijk deskundigen.
- b. NRGD: het Nederlands Register Gerechtelijk Deskundigen.
- c. Opleider: de instantie die een opleiding tot forensisch rapporteur aanbiedt.
- d. Opleiding: het samenhangend en gestructureerd geheel van georganiseerde scholingsactiviteiten waarmee kennis en ervaring wordt opgedaan om als gerechtelijk deskundige te kunnen rapporteren in de context van het recht.
- e. Visitatiecommissie: de commissie die de opleiding op diens merites beoordeeld, bestaande uit een kernpanel en een deskundigheid specifiek panel.

### **Beleidskader**

#### **Algemeen**

1. Voor erkenning komen alleen opleidingen in aanmerking betreffende reeds door het NRGD opengestelde en gevulde deskundigheidsgebieden.
2. De opleiding moet zijn beoordeeld door een visitatiecommissie en op alle onderdelen als voldoende zijn gewaardeerd.
3. Het beoordelingskader dat de visitatiecommissie hanteert om de opleiding op diens merites te beoordelen, behelst in elk geval voor de vakinhoudelijke en juridische aspecten het dan geldende deskundigheid specifieke Beoordelingskader en de Gedragscode van het NRGD. Indien het College aanvullende eisen heeft gesteld aan een opleiding neemt de visitatiecommissie deze eisen mee in de beoordeling.

#### **Samenstelling visitatiecommissie**

4. De leden van de visitatiecommissie hebben een onafhankelijkheidsverklaring ten opzichte van de opleider ondertekend.
5. De visitatiecommissie bestaat uit een kernpanel en een deskundigheid specifiek panel. Het deskundigheid specifieke panel wordt per deskundigheidsgebied waarvoor NRGD-registratie mogelijk is toegevoegd aan het kernpanel ter toetsing van de specifieke vakinhoudelijke modules van de opleiding.

#### Toelichting bij 5:

Het is mogelijk dat een lid van het kernpanel van de visitatiecommissie tevens optreedt als lid van het deskundigheidsgebied specifiek panel wanneer diens deskundigheid ziet op het betreffende te beoordelen deskundigheid specifieke opleidingsdeel.

6. De leden van het kernpanel worden na overleg met de opleider benoemd door het College. Het kernpanel bestaat uit ten minste twee leden met kennis van en ervaring met het uitvoeren van audits/beoordelingen van opleidingen en het strafrecht.
7. De leden van het deskundigheid specifieke panel worden na overleg met de opleider benoemd door het College. Het deskundigheid specifieke panel bestaat uit ten minste twee leden met forensische vakinhoudelijke kennis en ervaring en kennis van de NRGD-eisen op het deskundigheidsgebied waar de visitatie op ziet.

#### Toelichting bij 6 en 7:

Worden binnen één opleiding meerdere (deel)deskundigheidsgebieden waarop NRGD-registratie mogelijk is bediend, dan zal in beginsel per deskundigheidsgebied een deskundigheid specifiek panel aan de het kernpanel van de visitatiecommissie worden toegevoegd.

#### Visitatie

8. De visitatie vindt plaats op initiatief en kosten van de opleider.
9. De visitatiecommissie toetst de opleiding op systeemniveau, op grond van stukken die op het moment van de visitatie geldend zijn. Het gaat daarbij om in ieder geval de volgende stukken:
  - Door de opleider aangeleverde schriftelijke stukken, te weten:
    - o Het document dat de opzet, inhoud, samenstelling van de docentenpool en de procedures, inclusief een klachtenregeling, van de opleiding beschrijft;
    - o Het document dat het resultaat voor de deskundigen in opleiding, de eindtermen, van de opleiding beschrijft;
    - o Het document dat het doel en de minimale inhoud van het opleidingsdossier per deskundige in opleiding beschrijft;
    - o Het document dat de wijze van begeleiding van de deskundigen in opleiding tijdens de opleiding beschrijft, waaronder de supervisie, zowel wat betreft de vakinhoudelijke modules als het leren forensisch te rapporteren;
    - o Het document dat de procedures en wijze van toetsing/examinering beschrijft, zowel wat betreft de theoretische als de praktische gedeelten van de opleiding, en de samenstelling van de examencommissie.
    - o In het geval van een herhaalde visitatie, de rapportage van de voorgaande visitatie;
    - o Een recente zelf-evaluatie rapportage van de opleider, waarin tevens de evaluatieformulieren van de deskundigen in opleiding en de resultaten van de klachtenregistratie zijn meegenomen.
  - Door de visitatiecommissie opgevraagde schriftelijke stukken:
    - o Een steekproef van door de opleider aangeleverde opleidings- en examendossiers van deskundigen in opleiding en pas afgestudeerde deskundigen. Deze steekproef betreft ten minste 15 in de afgelopen 5

jaar<sup>1</sup> opgemaakte rapportages vanuit ten minste 5 verschillende dossiers van deskundigen in opleiding. Deze rapporten dienen een goed en breed beeld te geven van de competenties van de deskundigen in opleiding. De dossiers bevatten daarnaast in elk geval de evaluatieformulieren van de deskundigen in opleiding over de opleiding;

- Overige door de visitatiecommissie relevant geachte schriftelijke informatie.

10. De visitatiecommissie toetst de opleiding voorts middels één aangekondigd visitatiemoment dat in elk geval het volgende behelst:

- Het als toehoorder geheel bijwonen van ten minste twee mondelinge (her)examens, waarbij bij elk examen een ander lid van de visitatiecommissie aanwezig is. In overleg met de visitatiecommissie kan tevens gebruik worden gemaakt van in beeld en geluid duidelijke video-opnamen van ten minste twee mondelinge (her)examens;
- Het houden van interviews met ten minste twee docenten;
- Het houden van interviews met ten minste twee examinatoren (niet zijnde de docenten waarmee gesproken wordt);
- Het houden van een groepsinterview met ten minste drie deskundigen in opleiding;
- Een gesprek met de portefeuillehouder Opleidingen en de directie van de opleider;
- Het inzien van een steekproef van opleidings- en examendossiers van deskundigen in opleiding naar selectie van de visitatiecommissie, zowel van de lopende deskundigen in opleiding als pas afgestudeerde deskundigen in opleiding. Deze steekproef betreft ten minste 5 in de afgelopen 5 jaar<sup>2</sup> opgemaakte rapportages vanuit ten minste 3 verschillende dossiers van deskundigen in opleiding. Deze rapporten dienen een goed en breed beeld te geven van de competenties van de deskundigen in opleiding;
- Een door de opleider aangekondigd spreekuur met (een vertegenwoordiger van) de visitatiecommissie. Doel hiervan is dat alle (gast)docenten en deskundigen in opleiding die dat wensen individueel aandachtspunten kenbaar kunnen maken aan de visitatiecommissie. De mogelijkheid van dit spreekuur en het doel ervan dient aantoonbaar ten minste één maand voorafgaand aan de datum van het visitatiemoment per e-mail bekend te zijn gemaakt aan (gast)docenten en deskundigen in opleiding. Het spreekuur vindt in een anonieme setting plaats en de uitnodiging voor het spreekuur bevat de contactgegevens van (de voorzitter van) de visitatiecommissie. Docenten en deskundigen in opleiding die niet in de gelegenheid zijn naar het spreekuur te komen, worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun input aan de visitatiecommissie te sturen.

Toelichting bij 9 en 10:

In het geval van een verzoek tot hernieuwde erkenning, vindt het visitatiemoment plaats uiterlijk vier maanden voorafgaand aan het verloop van de eerdere erkenning.

---

<sup>1</sup> Indien het een initieel erkenningsverzoek betreft waarbij niet eerder in het kader van een erkenning door het College is gevisiteerd, bepaalt de visitatiecommissie na overleg met de opleider de termijn waarbinnen de steekproef aan rapportages wordt getrokken.

<sup>2</sup> Indien het een initieel erkenningsverzoek betreft waarbij niet eerder in het kader van een erkenning door het College is gevisiteerd, bepaalt de visitatiecommissie na overleg met de opleider de termijn waarbinnen de steekproef aan opleidings- en examendossiers wordt getrokken.

Indien een opleiding niet kan voldoen aan bovenstaande eisen voor wat betreft aantallen bij te wonen (her)examens en/of te beoordelen dossiers, kan de opleider het College verzoeken maatwerk in de beoordeling van de visitatiecommissie toe te staan. Een verzoek daartoe behelst de redenen waarom niet aan bovenstaande eisen kan worden voldaan en een gemotiveerd voorstel voor een alternatieve beoordeling. Bij honorering van het verzoek tot maatwerk, behoudt het College zich het recht voor eveneens maatwerk toe te passen in de reikwijdte van de erkenning en wat betreft de gevolgtrekking daarvan voor de toetsing van aanvragen tot registratie in het NRGD.

11. De rapportage van de visitatiecommissie beschrijft:
  - De rol en bevoegdheden van de commissie en diens individuele leden;
  - De onderzoeksopzet;
  - Het gehanteerde toetsingskader met verwijzing naar het betreffende Beoordelingskader en de Gedragscode van het NRGD;
  - De toetsingswijze(n) en gehanteerde bronnen;
  - Het oordeel op de verschillende elementen van de opleiding. Het oordeel op de verschillende elementen luidt *voldoende of niet voldoende*;
  - Het eindoordeel over de opleiding als geheel. Het eindoordeel luidt *voldoende of niet voldoende*;
  - Het proces van hoor en wederhoor met de opleider over de conceptrapportage. Eventuele aanpassingen in de conceptrapportage worden puntsgewijs opgenomen in de definitieve rapportage.

## Erkenning

12. Een erkenning door het College geldt initieel voor een periode van twee jaar waarna opnieuw erkenning moet worden aangevraagd aan de hand van de dan geldende kaders van het College. Een hernieuwde erkenning geldt in beginsel voor een periode van vijf jaar.
13. Het College kan besluiten een opleiding (opnieuw) te erkennen onder de voorwaarde dat de opleiding enkele verbeteringen doorvoert binnen een door het College bepaalde termijn.
14. Het College kan na onderzoek besluiten een erkenning in te trekken wanneer het College onderbouwde signalen ontvangt dat de kwaliteit van de erkende opleiding een erkenning niet langer rechtvaardigt.
15. Het College zal zijn beslissing omtrent erkenning van een opleiding tot forensisch rapporteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van de definitieve rapportage, schriftelijk aan de opleider en in kopie aan de voorzitter van de visitatiecommissie bekendmaken.

## Gevolgen van erkenning

16. Na erkenning van een opleiding tot forensisch rapporteur vervalt, op een door het College vast te stellen datum, voor nieuwe aanvragen tot registratie in het NRGD de (vak)inhoudelijke toetsing van afgestudeerden aan de vanaf genoemde datum erkende opleiding.

### Toelichting bij 16:

De aanvraag tot registratie van een pas afgestudeerde deskundige wordt vanaf de door het College vastgestelde datum enkel administratief getoetst door het NRGD. Voldoet een de aanvrager aan de administratieve instapeisen, waaronder het overleggen van het diploma

van de erkende opleiding, dan wordt de aanvrager voorwaardelijk geregistreerd voor een periode van twee jaar.

Indien op de door het College vastgestelde datum van erkenning, één of meerdere aanvragen tot registratie van pas afgestudeerde aanvragers lopen, wordt per geval besloten of de inhoudelijke toetsing door het NRGD wordt voortgezet of dat deze komt te vervallen. Aanvragers worden hierover door het NRGD persoonlijk geïnformeerd.

17. De erkenning en het achterwege laten van de inhoudelijke toetsing door het NRGD, vindt plaats tot de dag waarop de erkenning van rechtswege verloopt. Indien geen hernieuwde erkenning van de opleiding vóór afloop van de eerdere erkenning heeft plaatsgevonden, treedt de vakinhoudelijke toetsing door het NRGD onverwijld weer in werking. Aanvragen tot registratie worden dan zowel administratief als inhoudelijk getoetst conform de dan geldende registratieprocedure van het NRGD.

Toelichting bij 17:

Indien op de datum waarop de erkenning van een opleiding afloopt, één of meerdere aanvragen tot registratie lopen van pas afgestudeerde aanvragers, wordt per geval besloten of de inhoudelijke toetsing door het NRGD wordt voortgezet of dat deze komt te vervallen . Aanvragers worden hierover door het NRGD persoonlijk geïnformeerd.

18. Erkent het College een opleiding niet, dan zal verbetering moeten worden aangebracht en dient de motivering van het College meegenomen te worden bij een volgende visitatie. Een eventuele eerdere erkenning vervalt dan onverwijld. Op zijn vroegst kan opnieuw erkenning worden aangevraagd nadat één volledige opleidingscyclus en een nieuwe voldoende beoordeling door een visitatiecommissie op grond daarvan heeft plaatsgevonden die tevens voldoet aan de dan geldende eisen van het College voor erkenning.